

Stellenausschreibung

Die Bayerische Akademie der Wissenschaften sucht für das Projekt Erdmessung und Glaziologie zum 01. April 2021

eine Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit mit 16 Stunden/Woche

Die Vergütung erfolgt nach TV-L **(E8)**. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet auf **2 Jahre**.

Die Bayerische Akademie der Wissenschaften ist die größte, forschungsstärkste und eine der ältesten der acht Landesakademien in Deutschland. Sie betreibt innovative Langzeitforschung, vernetzt Gelehrte über Fach- und Ländergrenzen hinweg, wirkt mit ihrer wissenschaftlichen Expertise in Politik und Gesellschaft, fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs und ist ein Forum für den Dialog zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- vielseitige und abwechslungsreiche Verwaltungsaufgaben im Bereich der Mittelbewirtschaftung, u.a. Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungsverfahren, Bewirtschaftung von Drittmitteln
- Bearbeitung und Abrechnung von Dienstreisen
- Verwaltung der Bibliothek einschließlich Beschaffung von Literatur und Fortführung der Bibliotheksverzeichnisse
- Organisation von Veranstaltungen
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben (z.B. Bestandsverwaltung, Korrespondenz)
- gelegentliche Unterstützung bei Messeinsätzen in den Alpen ist denkbar

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang in Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- gute Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zu selbständiger, sorgfältiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- idealerweise Kenntnisse im Haushalts- und Reisekostenrecht des öffentlichen Dienstes sowie Berufserfahrungen im Wissenschaftsbetrieb

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung

- attraktive Sozialleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr sowie vermögenswirksame Leistungen

Die Akademie fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Tätigkeit und Arbeitsplatz sind für Schwerbehinderte bedingt geeignet.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als ein zusammenhängendes PDF-Dokument) bis zum **15. Februar 2021** per Email an office-keg@badw.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wagner zur Verfügung (Tel. 089/23031-1327).

Bitte lesen Sie unter dem Link <http://badw.de/die-akademie/service-und-jobs.html#c3843> die Datenschutzhinweise im dortigen PDF-Dokument nach. Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme des Hinweisblattes und willigen in die Erhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung bei der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ein.